

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැය කිරීමට අපේක්ෂිත මුදල	ඉලක්ක දිනය / මාසය	වගකිව යුතු නිලධාරියා	අධීක්ෂණය
<b>1</b>	<b>පොදු පරිපාලනය</b>				
1	විශ්‍රාමිකයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික මුදල විශ්‍රාම යන දිනට ලබාදීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම		අදාල මාසය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (ආයතන)	ලේකම් / සභාපති
2	මාණ්ඩලික නිලධාරී කායර්සාධන ඇගයුම් නිසි කාල පරාසය තුළ අනුමත කරවා ගැනීම		අදාල මාසය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (ආයතන)	ලේකම් / සභාපති
3	වාෂරීක වැටුප් වධර්කය නියමිත දිනට ගෙවීම		අදාල මාසය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (ආයතන)	ලේකම් / සභාපති
4	කායර් සාධන ගිවිසුම් නියමිත දිනට අත්සන් කිරීම		අදාල මාසය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (ආයතන)	ලේකම් / සභාපති
5	කායර්ක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගැනීම සඳහා නව පත්වීම් ලාභීන් යොමු කිරීම හා ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ සේවකයින්ගේ කායර්ක්ෂමතා කඩඉම් විභාග වසරකට වරක් පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම		අදාල මාසය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (ආයතන)	ලේකම් / සභාපති
6	වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියෙන් හෝ කාමරීක විද්‍යාල මගින් පාඨමාලා හදාරා කායර්ලගන පුහුණුව		අදාල මාසය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (ආයතන)	ලේකම් / සභාපති

	සඳහා ඉදිරිපත්වන අභ්‍යාසලාභීන්ට කායරාලගත පුහුණුව ලබාදීමට කටයුතු කිරීම				
7	නිල ඇඳුම් හිමි කායර් මණ්ඩලයට නිල ඇඳුම් ලබාදීම	650,000.00	ජුනි 30 ට පෙර	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (සැපයුම්)	ලේකම් / සභාපති
8	කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම		මාසිකව	සංවධර්න සහකාර	ලේකම් / සභාපති
9	මානව සම්පත් සංවධර්නය සඳහා පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	200,000.00	කාතර්වට 1 බැගින්	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී / කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (පුහුණු)	ලේකම් / සභාපති
10	ප්‍රධාන කායරාලය හා උප කායරාලවල වාණිජ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා අදාළ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම		මාතර් 31 ට පෙර	විෂය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී / සමීක්ෂණ මණ්ඩලය	ලේකම් / සභාපති
11	2021 අවසාන ගිණුම් පිළියෙල කිරීම		පෙබරවාරි 28	සංවධර්න නිලධාරී (ගිණුම්)	ලේකම් / සභාපති
12	සභාව සතු ඉඩම් මැනුම් කටයුතු කර නිරවුල් කර ගැනීම	425,000.00	කාතර්වට දෙකක්	සංවධර්න නිලධාරී (ඉඩම්)	ලේකම් / සභාපති
13	ඵලදායීතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	200,000.00	වෂර්‍ය පුරාම	සංවධර්න නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
14	වාහන අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු කිරීම	8,500,000.00	වෂර්‍ය පුරාම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී(වාහන)	ලේකම් / සභාපති
15	පිරියත හා යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු කිරීම	2,030,000.00	වෂර්‍ය පුරාම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී(වාහන)	ලේකම් / සභාපති
16	කායරාල උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු කිරීම	1,050,000.00	වෂර්‍ය පුරාම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී(වාහන)	ලේකම් / සභාපති

17	වාහන රක්ෂණය කිරීම හා වාහන ලියාපදිංචි කිරීම	1,665,000.00	අදාල මාසය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී(වාහන)	ලේකම් / සභාපති
18	විශේෂ හා උත්සව අත්තිකාරම් ලබාදීම	3,176,000.00	අදාල මාසය	සංවිධාරී නිලධාරී (සේවක ණය)	ලේකම් / සභාපති
19	පරිගණක හා උපාංග මිලදී ගැනීම	1,000,000.00	අවශ්‍යතාවය අනුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (වාහන)	ලේකම් / සභාපති
20	ප්‍රධාන කායරාලය සහ උප කායරාලවලට අවශ්‍ය කායරාල උපකරණ ලබාදීම	2,600,000.00	අදාල මාසය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (සැපයුම්)	ලේකම් / සභාපති
21	සභාවේ නීතිමය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම	350,000.00	අදාල මාසය	සංවිධාරී නිලධාරී (ඉඩම්)	ලේකම් / සභාපති
22	ප්‍රධාන කායරාලයේ ලේඛනාගාරය වැඩිදියුණු කිරීම	1,000,000.00	මානව 31	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී / කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (සැපයුම්)	ලේකම් / සභාපති
23	ගබඩා කාමර සඳහා ආරක්ෂිත ගිල් සකස් කිරීම හා දොර ජනෙල් නවීනරණය කිරීම	300,000.00	ජුනි 30 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී / කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (සැපයුම්)	ලේකම් / සභාපති
24	ගරු සභාපතිතුමා සඳහා කායරාලය තුළ නිල කාමරය සකස් කිරීම	1,500,000.00	ජුනි 30 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී / කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (සැපයුම්)	ලේකම් / සභාපති

3	සෞඛ්‍ය සේවා				
1	බෝ නොවන රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100,000.00	මානුෂ්‍ය / ජුනි	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
2	ජනතාවගේ මානසික සුවය සඳහා ප්‍රවධර්න වැඩසටහන් පැවැත්වීම	400,000.00	අගෝස්තු	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
3	ආයුච්ඡේද ඖෂධ ලබා ගැනීම	1,100,000.00	වෛද්‍ය කටයුතු දෙවරක්	ආයුච්ඡේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
4	ආයුච්ඡේද ජංගම සේවා පැවැත්වීම	50,000.00	වෛද්‍ය කටයුතු තෙවරක්	ආයුච්ඡේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
5	ආයුච්ඡේද මධ්‍යස්ථානවලට අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම	200,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	ආයුච්ඡේද වෛද්‍ය නිලධාරී / කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (සැපයුම්)	ලේකම් / සභාපති
6	ඔසු පැළ හා බඳුන් මිලදී ගැනීම	25,000.00	මානුෂ්‍ය 31	ආයුච්ඡේද වෛද්‍ය නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
7	පාන්තීය ආදාහනාගාරය අළුත්වැඩියා කටයුතු	2,000,000.00	වෛද්‍ය පුරා	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
8	ඩෙංගු මදර්න කටයුතු	100,000.00	වෛද්‍ය පුරා	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී/ සෞඛ්‍ය පරිපාලක	ලේකම් / සභාපති
9	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	50,000.00	ජුනි 31 ට පෙර	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී/ පුස්තකාලයාධිපති	ලේකම් / සභාපති
10	සෞඛ්‍ය අංශයේ උපකරණ හා අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය පරිපාලක කාමරයේ රාක්ක සැකසීම	150,000.00	ජුනි 30	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
11	වසංගත රෝග පාලනය	1,500,000.00	අවශ්‍ය වන විට	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී/සෞඛ්‍ය පරිපාලක	ලේකම් / සභාපති

12	සෞඛ්‍ය අංශ සඳහා සායන පැවැත්වීම	100,000.00	වෂර්යකට දෙවරක්	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී/සෞඛ්‍ය පරිපාලක	ලේකම් / සභාපති
13	බල ප්‍රදේශයේ පොදු වැසිකිලිවල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	5,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
<b>5</b>	<b>භෞතික සැලසුම්</b>				
1	මතුගම නගරයට පොදු වැසිකිලියක් ඉදිකිරීම	1,500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
2	මාගර් අංශය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා ගැනීම	1,000,000.00	ජුනි 30 ට පෙර	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (සැපයුම්)	ලේකම් / සභාපති
3	මාගර්වල පැති බැම්, හා කාණු පද්ධති විධිමත් කිරීම	2,000,000.00	වෂර්ය පුරාම	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
4	මතුගම රට වාහන නැවතුම් ස්ථානය ඉදිකිරීම	5,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
5	භොරවල උප කායරාලය නවීකරණය කිරීම	1,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
6	ගල්මත්ත උප කායරාලය නවීකරණය කිරීම	1,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
7	මීගම වරකතොල්ල ආදාහනාගාරය ඉදිකිරීම	2,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
8	යටදොලවත්ත පැරණි සායන ගොඩනැගිල්ල පුස්තකාලය සඳහා නවීකරණය කර ගැනීම	1,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
9	ගල්මත්ත උප කායරාලය පිටුපස ඇති ගොඩනැගිල්ල පුස්තකාලය සඳහා නවීකරණය කර ගැනීම	1,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති

10	ලෙව්වන්දුව දුවවත්ත මාගර්ගේ සිට ඇවිදින මංකිරුව ඉදිකිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
11	ලෙව්වන්දුව දුවවත්ත මාගර්ගේ ආරම්භක කොටස පැති බැම්ම ඉදිකර මාගර්ගේ සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
12	දේවාලකන්ද ට්‍රාන්ස්පෝමරය අසලින් ඉදිරියට මාගර්ගේ සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
13	ඕවිටිගල වත්තහේන හරස් මාගර්ගේ සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
14	සිහිලැල්තැන්න 1 අදියර 7 වන පටුමගේ සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
15	වලගෙදර උතුර අළුත්ගම මතුගම ප්‍රධාන මාගර්ගේ සිට ඉෂාර මහතාගේ නිවසට යන මාගර්ගේ සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
16	පල්ලෙගොඩ උස්ගල් කන්ද පාර සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
17	වෑත්තුව අළුබෝගහලන්ද වත්ත මාගර්ගේ සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
18	අබේතැන්න වත්ත මාගර්ගේ සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
19	බෝපිටිය බටහිර බන්දු මුදලාලිගේ කඩය අසල අතුරු මාගර්ගේ සංවධර්නය කිරීම	250,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
20	කොමිටියවත්ත බුදුමැදුර අසල අතුරුමාගර්ගේ සංවධර්නය කිරීම	250,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති

21	වැලිපැන්ත කෝපිවත්ත සිට ඇවිදින මංතීරුව සකස් කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
22	බදුගම 6 වන මාවත සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
23	නාරවිල පොදු ක්‍රීඩාංගණය සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
24	හොරවල මානමුල්ල පාර සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
25	ඇතුලත්මුදලිගම කොම්පොස්ට් අංගනයට පිවිසෙන මාගර්ගේ ඉතිරි කොටස සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
26	පොල්දූව සලමන්වත්ත පාර සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
27	පුස්සලමුල්ල කිරිදිවැල්කැටිය පාර සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
28	විලේගොඩ අඹගහආරාව පාර අතුරු මාගර්ග (ඩබ්.ඩී.ප්‍රේමකුමාර මහතාගේ නිවස පාර) සංවධර්නය කිරීම	250,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
29	ඩී.ඒ.මුණසිංහ මාවත පළමු අතුරු මාගර්ග සංවධර්නය කිරීම	250,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
30	කිරිමැටිය පාර සංවධර්නය කිරීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
31	බල ප්‍රදේශයේ ග්‍රාමීය මාගර් නඩත්තු කටයුතු කිරීම	5,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති

32	බල ප්‍රදේශයේ කුඩා නගර සංවධර්නය කිරීම	5,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
<b>6</b>	<b>මහජන උපයෝගීතා</b>				
1	වීදි පහන් අළුත්වැඩියා කිරීම	1,000,000.00	වෂර්‍ය පුරාම	පෙරටු කායරාලය / විදුලි කාමරික	ලේකම් / සභාපති
2	පොදු ළිං අළුත්වැඩියා කිරීම	1,000,000.00	කාතර්වට 1 බැගින්	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
3	සුසාන භූමි මැනුම් කටයුතු කර නිරවුල් කර ගැනීම	200,000.00	කාතර්වට 1 බැගින්	සංවධර්න නිලධාරී (ඉඩම්)	ලේකම් / සභාපති
4	සුසාන භූමි වටා කම්බි ගැසීම	500,000.00	කාතර්වට 1 බැගින්	කායර් භාර නිලධාරී / වැඩ ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක	ලේකම් / සභාපති
5	යටදොල සුසාන භූමිය ඉදිරිපිට අලංකාර ලෙස කොන්ක්‍රීට් වැටවල් සැකසීම	200,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	කායර් භාර නිලධාරී / වැඩ ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක	ලේකම් / සභාපති
6	මතුගම පොදු වෙළඳපොළ ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	2,500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	සංවධර්න සහකාර / වැඩ අධිකාරී	ලේකම් / සභාපති
7	සභා සතු පොදු වෙළඳපොළවල් අළුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම	1,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
8	ගල්මත්ත පොළ සංවධර්නය කිරීම	1,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
9	පාලම් බෝක්කු අළුත්වැඩියා කිරීම	2,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
10	සභා සතු ක්‍රීඩාංගණ සංවධර්නය කිරීම	2,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති



7	සුභ සාධක සේවා				
1	දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	250,000.00	අගෝස්තු	සංවර්ධන සහකාර / ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
2	ගෙවතු වගා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	400,000.00	මාතර් 31 ට පෙර	සංවර්ධන සහකාර / ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
3	දරුවන්ගේ මන්ද පෝෂණය අවම කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	200,000.00	වෂර්ය පුරාම	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
4	පෙර පාසල් නවීකරණය කිරීම	1,000,000.00	වෂර්ය පුරාම	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
5	කාන්තා අභිවෘද්ධි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	200,000.00	ජුනි	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
6	ළමා අපවාර පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීම	50,000.00	මැයි	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
7	පළාත් පාලන ක්‍රීඩා තරඟ පැවැත්වීම	60,000.00	ජුනි 30	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
8	පුස්තකාලවල කියවීම් අංශ සඳහා පුවත්පත් හා සඟරා ලබා ගැනීම	300,000.00	වෂර්ය පුරාම	පුස්තකාලයාධිපති / කළමනාකරණ සහකාර (සැපයුම්)	ලේකම් / සභාපති
9	පුස්තකාල ජංගම රථයක් සකස් කිරීම	2,500,000.00	ජුනි 31	පුස්තකාලයාධිපති / වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
10	ජාතික කියවීම් මාසයේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100,000.00	ඔක්තෝම්බර්	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී / පුස්තකාලයාධිපති	ලේකම් / සභාපති
11	සාහිත්‍ය උත්සවය පැවැත්වීම	400,000.00	සැප්තැම්බර්	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී / පුස්තකාලයාධිපති	ලේකම් / සභාපති
12	පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම	1,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	පුස්තකාලයාධිපති	ලේකම් / සභාපති

13	පෙර පාසල්වලට අවශ්‍ය උපකරණ ලබා ගැනීම	1,000,000.00	වෂර්‍ය පුරාම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
14	පුස්තකාලවලට අවශ්‍ය උපකරණ ලබා ගැනීම	1,000,000.00	වෂර්‍ය පුරාම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
15	හේතේගම පුස්තකාලයේ ඉහල මහල ඉදිකිරීම	2,500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
16	සභා සතු ප්‍රජා ශාලා අළුත්වැඩියා කිරීම	1,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
17	අළුතින් ප්‍රජා මණ්ඩල පිහිටුවීම		මාසයකට 1 ක්	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
18	ප්‍රජා මණ්ඩල සඳහා ආධාර ලබාදීම	500,000.00	සැප්තැම්බර්	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
19	නවුත්තුවුව සුභද ප්‍රජා මණ්ඩලය සඳහා උපකරණ ලබා ගැනීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
20	මතුගම ළමා පුස්තකාලයේ ජේවමන්ට එක සහ වහල සැකසීම	500,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
21	මතුගම ශ්‍රවණාගාරයට අමුත්තන් සඳහා පුටු 100ක් මිලදී ගැනීම	1,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 ට පෙර	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති

<b>8</b>	<b>කුණු කසල මෙහෙයවීම</b>				
1	සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවුම් මධ්‍යස්ථානය සඳහා මද්දෙගෙදර වත්තෙන් අක්කර 10 ක් බදු පදනම මත ලබා ගැනීම	5,000,000.00	ජූනි 30 ට පෙර	සංවධර්න නිලධාරී (ඉඩම්)	ලේකම් / සභාපති
2	ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කලහැකි ද්‍රව්‍ය හැර නොදීරන කසල අපහරණය කිරීම	500,000.00	වෂර්‍ය පුරාම	ප්‍රජා සංවධර්න නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති

3	කසල කළමනාකරණ සේවකයන් සඳහා සායන පැවැත්වීම	100,000.00	ජුනි 30	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
4	කසල කළමනාකරණ සේවකයන්ගේ සේවක සුභසාධන කටයුතු	100,000.00	වෂරය පුරාම	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී / සෞඛ්‍ය පරිපාලක	ලේකම් / සභාපති
5	කොම්පෝස්ට් අංගනයේ නවීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම	1,000,000.00	ජුනි 30	වැඩ අදිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
6	කොම්පෝස්ට් අංගනයේ කොම්පෝස්ට් පොහොර හැලීම සඳහා නවීන යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම	2,500,000.00	ජුනි 31	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති
7	කසල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතියේ කොම්පෝස්ට් අංගනය පුළුල් කිරීම	5,000,000.00	ජුනි 30	වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී	ලේකම් / සභාපති