

**මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව සතු ටෙන්ට් පුටු කුලියට ලබා දීම.**

1. ඉල්ලුම් කරුගේ නම : .....
2. පදිංචි ලිපිනය : .....
3. ජා.හැ.අං : .....
4. දුරකථන අංකය : නිවස - ..... ජංගම - .....
5. අවශ්‍ය කාරණය : .....
6. භාණ්ඩ අවශ්‍ය දිනය : ..... දින ගණන .....
7. භාණ්ඩ පාවිච්චි කරන ස්ථානයේ ලිපිනය : .....
8. අදාළ ස්ථානය අයත් උප කාර්යාලය : මතුගම -  හොරවල -  ගල්මත්ත -
9. භාරගත් භාණ්ඩ / උපකරණ :

<u>වර්ගය</u>	<u>ප්‍රමාණය</u>
a. මඩු (ටෙන්ට්)	.....
b. ප්ලාස්ටික් පුටු	.....
c. ....	.....
d. ....	.....

10. භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සභාව විසින් සිදු කල යුතුද? ඔව් / නැත
11. භාණ්ඩ ආපසු භාර දෙන දිනය : .....

මා විසින් භාර ගන්නා ලද ඉහත සඳහන් භාණ්ඩ හා උපකරණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්ගේ නිසි අවසරයකින් තොරව ඉහතින් සඳහන් ස්ථානයේ හැර වෙනත් ස්ථානයක පාවිච්චි නොකරන බවටත්, වෙනත් කිසිදු බාහිර පුද්ගලයෙකුට පරිහරණය සඳහා හෝ වෙනත් ස්ථානයකට රැගෙන යාමට හෝ නොදෙන බවටත්, ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියෙකුට පමණක් ආපසු භාර දෙන බවටත්, භාණ්ඩ හා උපකරණ වලට සිදුවිය හැකි උෞෂ්‍ය පිළිබඳව පූර්ණ වගකීම භාර ගන්නා බවටත් සහතික වෙමි.

.....  
 දිනය .....  
ඉල්ලුම් කරුගේ අත්සන

අවමංගලය උත්සව සඳහා එක් දිනකට - ටෙන්ට් අඩි 20 ක් රු. 250.00 , පුටුවක් රු. 2.50  
 වෙනත් අවශ්‍යතා සඳහා එක් දිනකට - ටෙන්ට් අඩි 20 ක් රු. 500.00 , පුටුවක් රු. 5.00  
 වේදිකාව සඳහා එක් දිනකට - රු. 2500.00 / හිස් වතුර ටැංකි එකක් සඳහා එක් දිනකට - රු. 500.00

*(අවමංගලය උත්සවයේ අවසන් කටයුතු සිදුකිරීමෙන් පසු දින වලද කුලියට ලබා ගත් භාණ්ඩ භාවිත කරන්නන්ගේම ඒ සඳහා සාමන්‍ය ගාස්තු අයකරන බව කාරුණාවෙන් සලකන්න)*

ප්‍රවාහනය :- මතුගම උප කාර්යාල ප්‍රදේශය තුළ	-	රු. 750.00
යටදොල උපකාර්යාල ප්‍රදේශය තුළ	-	රු. 1000.00
ගල්මත්ත උපකාර්යාල ප්‍රදේශය තුළ	-	රු. 1250.00

සුභසාධක අංශ භාර නිලධාරී,  
 පහත සඳහන් භාණ්ඩ ඉල්ලුම්කරු වෙත නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

භාණ්ඩ වර්ගය	ප්‍රමාණය
මඩු (ටෙන්ට්)	
ප්ලාස්ටික් පුටු	

- ඉහත සඳහන් භාණ්ඩ සඳහා රිසිට් අංක : ..... යටතේ මුදල් ගෙවා ඇත.
- භාණ්ඩ ඉල්ලුම් කර ඇති දිනය : ..... වේලාව - .....
- අවශ්‍යතාවය : .....
- ඉල්ලුම්කරුගේ නම : .....
- භාණ්ඩ ඉල්ලුම් කර ඇති ස්ථානය : .....
- ප්‍රවාහනය සඳහා මුදල් ගෙවා : (ඇත / නැත)
- භාණ්ඩ නැවත භාර දෙන දිනය : ..... දුරකථන අංකය : .....

.....  
 දිනය .....  
විෂය භාර කළමනාකාර සහකාර