

මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා

ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රයයි.

සැ.යු. අයදුම්කරු විසින් පහත සඳහන් තොරතුරු සම්පූර්ණ කර රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් නිකුත් කරන ලද මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත හා අයදුම්කරුගේ පුරවැසි හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ද සමග මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට භාර දිය යුතුයි.

- 01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :
- 02. ලිපිනය :
- 03. හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 04. ඉල්ලුම්කරු, මියගිය තැනැත්තාට / තැනැත්තියට ඇති සම්බන්ධතාවය :
- 05. මියගිය තැනැත්තා / තැනැත්තියගේ සම්පූර්ණය නම :
- 06. මියගිය අයගේ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : වයස අවු :
- 07. මරණය සිදු වූ දිනය :
- 08. මරණය ලියාපදිංචි කළ සහතිකයේ අංකය හා දිනය :
- 09. මරණය ලියාපදිංචි කළ ලේකම් තැනගේ නම :
- 1. මෘත දේහය තැන්පත් කර ඇති ස්ථානයේ ලිපිනය :
- 11. මරණය මතුගම ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුල ද / නැද්ද යන වග :
- 12. ආදාහනය කිරීමට අදහස් කරන වේලාව හා දිනය :
- 13. දුරකථන අංකය : නිවස : ජංගම :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මතුගම ප්‍රාදේශීය සභා ආදාහනාගාරය පරිහරණය සම්බන්ධයෙන් කොන්දේසිත්ම මෙයින් එකඟ වෙමි. මෘත දේහය ආදාහනය කරවා ගැනීම සඳහා මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීමට මෙයින් ඉල්ලුම් කරමි.

දිනය
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

ප්‍රධාන ලිපිකරු / ලේකම්,

01. මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත පරීක්ෂා කළෙමි.

02. පදිංචි
.....නැමැති අයගේ මරණය සම්බන්ධයෙන්
රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා නිකුත් කරන ලද අංක හා දිනැති
මරණ සහතික වාර්තාව අනුව ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. මතුගම ආදාහනාගාරයේ
මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට අවසර දිය හැකිය.

දිනය :

.....

විෂය ලිපිකරු

ප්‍රධාන ලිපිකරු / විෂය ලිපිකරු,

ඉහත මෘත දේහය ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාරය වෙන් කර දීම අනුමත කරමි.
ඒ අනුව,

- 01. ඉහත වාර්තාව අනුව ගාස්තු අය කරන්න.
- 02. ආදාහනාගාරය භාරකරුට, අදාහන බලපත්‍රය පිළියෙල කර මා වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.
- 03. මරණ සහතිකය සහ ඉල්ලීම ලේඛනගත කර සුරක්ෂිතව ගොනු කරන්න.

දිනය :

.....

ලේකම්

මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව